

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Starosty  
Łowickiego nr 212020 z dnia 10.01.2020 r.  
w sprawie określenia zasad wysokości  
świadczeń przyznawanych rodzinom  
zastępczym wynikającym z ustawy z dnia  
9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny  
i systemie pieczy zastępczej

## Zasady przyznawania i wysokość świadczeń określonych w art. 57 i art. 83 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

§ 1. 1. Określa się:

- 1) zasady przyznawania i wysokość świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego wraz ze wzorem wniosku;
- 2) zasady zatrudnienia osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej wraz ze wzorem wniosku;
- 3) zasady przyznawania jednorazowego świadczenia pieniężnego na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego do rodziny zastępczej dziecka wraz ze wzorem wniosku;

2. Świadczenia fakultatywne w postaci zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki, dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka nie będą przyznawane i wypłacane w 2020 r.

§ 2. 1. Świadczenie na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, o którym mowa w art. 83 ust. 4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 z późn. zm.) nowo powstałym rodzinom zastępczym przysługuje po upływie 3 lat od rozpoczęcia pełnienia funkcji rodziny zastępczej.

2. Świadczenia, o którym mowa w ust. 1 rodzinom zastępczym zawodowym nie przyznaje się w przypadku ustalenia niewykonania prac remontowych lub naprawczych przez rodzinę zastępczą mimo przyrzeczenia ich wykonania przy zawieraniu umowy o pełnienie funkcji zawodowej rodziny zastępczej.

3. Świadczenie przyznawane jest wyłącznie na wykonanie remontu w budynku, w którym przebywa rodzina zastępcza.

4. Do wniosku, o przyznanie świadczenia rodzina zastępcza obowiązana jest dołączyć uproszczony kosztorys planowanego remontu z wyszczególnieniem zakresu planowanego remontu, kosztów materiałów i robocizny koniecznych do jego przeprowadzenia i określić planowany termin przeprowadzenia prac.

5. Przyznanie świadczenia poprzedzone jest dokonaniem wizji lokalnej przez specjalistę z zakresu budownictwa powołanego przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu zwanego dalej PCPR lub pracownika PCPR, mającej na celu stwierdzenie zasadności zakresu planowanego remontu oraz weryfikacji kosztorysu.

Kosztorys może podlegać weryfikacji przez rzeczoznawcę powołanego przez dyrektora PCPR pod kątem zgodności kosztów remontu zawartych w kosztorysie z cenami rynkowymi.

6. Maksymalna kwota dofinansowania wynosi nie więcej niż 5 000 zł.

7. Wnioskodawca zobowiązany jest do wykorzystania świadczenia w terminie określonym we wniosku, nie później jednak niż do końca roku budżetowego oraz przedstawienia dokumentów (faktur, rachunków) potwierdzających wykorzystanie świadczenia. Niewykorzystane świadczenie podlega zwrotowi zgodnie z trybem zwrotu świadczeń nienależnie pobranych. Niezłożenie rozliczenia skutkować będzie koniecznością zwrotu przyznanego świadczenia.

8. Świadczenie przysługuje rodzinom zastępczym zawodowym raz na trzy lata.

9. Dyrektorowi PCPR lub upoważnionemu pracownikowi PCPR przysługuje prawo kontroli wykorzystania świadczenia.

§ 3. 1. Zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej następuje na podstawie umowy o świadczenie usług.

2. Osoba zatrudniona do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej zawodowej lub niezawodowej wykonuje prace w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych z rodziną zastępczą.

3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą osoby zatrudnionej, wykonywanie prac może nastąpić w dniach ustawowo wolnych od pracy z zastrzeżeniem pkt 4.

4. Zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej zawodowej lub niezawodowej uzależnione jest od liczby dzieci umieszczonych i wynosi:

- 1) w przypadkach umieszczenia 4 dzieci do 10 godzin tygodniowo;
- 2) w przypadku umieszczenia od 5 do 7 dzieci do 20 godzin tygodniowo;
- 3) w przypadku umieszczenia powyżej 7 dzieci do 25 godzin tygodniowo.

5. Rodzina zastępcza zawodowa lub niezawodowa potwierdza w formie oświadczenia wykonanie zadań i ilość godzin określonych w umowie z osobą do pomocy.

6. Wysokość wynagrodzenia za 1 godzinę zlecenia określa się na kwotę 17,00 zł brutto.

7. Starosta może zatrudnić osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w przypadku gdy w rodzinie zastępczej zawodowej lub rodzinie niezawodowej przebywa łącznie więcej niż 3 dzieci lub osób, które osiągnęły pełnoletniość, z zastrzeżeniami, że w rodzinie przebywa przynajmniej 1 dziecko tj. osoba do 18 roku życia:

- 1) w przypadku umieszczenia 1 dziecka do 2,5 godziny tygodniowo,
- 2) w przypadku umieszczenia 2 dzieci do 5 godzin tygodniowo,
- 3) w przypadku umieszczenia 3 dzieci do 7,5 godziny tygodniowo.



§ 4. 1. Rodzinie zastępczej można przyznać świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego do rodziny dziecka po potwierdzeniu zasadności przyznania tej pomocy w opinii organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

2. W przypadku zmiany rodziny zastępczej przez dziecko, zwłaszcza gdy pobyt w niej miał charakter przejściowy - rzeczy zakupione w ramach pomocy jednorazowej przez daną rodzinę zastępczą podlegają, w miarę możliwości, przekazaniu następczej z nich.

3. Maksymalna wartość świadczenia, przyznawanego w formie pieniężnej na jedno dziecko wynosi 1 000,00 zł.

4. Świadczenie może być przyznane w szczególności na: zakup mebli dostosowanych do potrzeb dziecka, sprzętów typu wózek, fotelik samochodowy, materiałów związanych z przeprowadzeniem drobnego remontu i zagospodarowaniem dziecka w nowym środowisku rodzinnym, a także zakup odzieży stosownej do wieku i potrzeb dziecka oraz zakup książek, zeszytów i przyborów szkolnych, bielizny pościelowej, kołdry, poduszki, ręczników.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach świadczenie może być przyznane na zaspokojenie innych, ważnych potrzeb wynikających z faktu przyjęcia dziecka do rodziny zastępczej.

6. Przy rozpatrywaniu wniosku bierze się pod uwagę opinię koordynatora, który określa potrzeby dziecka oraz możliwość zaspokojenia przez rodzinę zastępczą potrzeb dziecka we własnym zakresie.

7. Rodzina zastępcza jest zobowiązana do przedłożenia w PCPR kopii imiennych rachunków, składanych w ciągu 1 miesiąca od momentu przekazania środków (oryginały do wglądu).

8. Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej ma obowiązek sprawdzić, w jakim zakresie potrzeby dziecka przyjętego do rodziny zostały zaspokojone, w ramach przyznanego świadczenia.

9. Wzory wniosków stanowią załączniki nr 1, 2 i 3 do Zasad.

STAROSTA ŁOWICKI

Marcin Kosiorek

Załącznik nr 1 do Zasad i wysokości świadczeń przyznawanych rodzinom zastępczym wynikającym z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

Wzór wniosku

Łowicz, dnia .....

.....  
.....  
.....

*(imię i nazwisko rodziny zastępczej, adres)*

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
w Łowiczu  
ul. Podrzeczna 30  
99-400 Łowicz**

### Wniosek

**o przyznanie świadczenia na pokrycie kosztów niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym, w którym zamieszkuje rodzina zastępcza zawodowa.**

Zwracam się z prośbą o przyznanie środków finansowych w wysokości ..... na pokrycie kosztów remontu w lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego.\* (właściwe podkreślić)

Uzasadnienie .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Do wniosku dołączam kosztorys remontu.

.....  
Podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 2 do Zasad i wysokości świadczeń przyznawanych rodzinom zastępczym wynikającym z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

Wzór wniosku

Łowicz, dnia .....

.....  
.....  
.....  
(imię i nazwisko rodziny zastępczej, adres)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
w Łowiczu  
ul. Podrzeczna 30  
99-400 Łowicz**

**Wniosek**

**o zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej zawodowej/ niezawodowej.**

Zwracam się z prośbą o zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej zawodowej/niezawodowej od dnia .....

Do zatrudnienia wskazuję Panią/Pana .....

Która/y spełnia wymagania art. 64 ust. 5 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej\*

Uzasadnienie\*\*

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

\* Do wniosku należy dołączyć oświadczenia osoby wskazanej do zatrudnienia.

\*\* W uzasadnieniu należy podać liczbę dzieci przebywających w rodzinie zastępczej oraz opis czynności do wykonania przez osobę do zatrudnienia.

Załącznik nr 3 do Zasad i wysokości świadczeń przyznawanych rodzinom zastępczym wynikającym z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

Wzór wniosku

Łowicz, dnia .....

.....

.....

.....

(imię i nazwisko rodziny zastępczej, adres)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
w Łowiczu  
ul. Podrzeczna 30  
99-400 Łowicz**

### Wniosek

**o przyznanie świadczenia jednorazowego na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka**

Zwracam się z prośbą o przyznanie świadczenia jednorazowego na pokrycie następujących kosztów:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis wnioskodawcy)