

**ZARZĄDZENIE Nr 20/2021**  
**DYREKTORA POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE**  
**w ŁOWICZU**

**z dnia 2 grudnia 2021r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w projekcie „Łowickie Centrum Usług Środowiskowych” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu w partnerstwie z Gminą Zduny, Fundacją MiKa i Fundacją ESPA.**

Na podstawie § 19 pkt.11 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu przyjętego Uchwałą Zarządu Powiatu Łowickiego Nr 628/2021 z dnia 24 marca 2021 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu zarządzam co następuje:

§ 1 Wprowadzam Regulamin Uczestnictwa i Rekrutacji w Projekcie „Łowickie Centrum Usług Środowiskowych” realizowanym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu w partnerstwie z Gminą Zduny, Fundacją MiKa i Fundacją ESPA, stanowiący załącznik do zarządzenia.

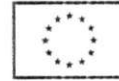
§ 2 Wykonanie zarządzenia powierza się : zespołowi realizującemu projekt „Łowickie Centrum Usług Środowiskowych”.

§ 3 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Łowiczu  
  
**Magdalena Balcerak**

Μεταφορικό Βιβλίο

ΕΛΛΗΝΙΚΗ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΣ  
ΔΙΑΚΟΜΗΣ



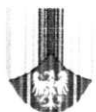
Projekt „Łowickie Centrum Usług Środowiskowych”

Załącznik nr 1 do  
Zarządzenia Nr 20/2021  
Dyrektora PCPR w Łowiczu  
z dnia 02.12.2021r.

**Projekt „Łowickie Centrum Usług Środowiskowych” realizowany w okresie 01.11.2021-30.06.2023r. w ramach w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowej 09-IX Włączenie Społeczne, 02-1X2 „Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym”, Poddziałania 01-IX.2.1 „Usługi społeczne i zdrowotne”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „ŁOWICKIE CENTRUM USŁUG ŚRODOWISKOWYCH”**

**POWIAT ŁOWICKI / POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE  
W ŁOWICZU**



Projekt „Łowickie Centrum Usług Środowiskowych”

§1

**Informacje Ogólne**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestnictwa w projekcie „Łowickie Centrum Usług Środowiskowych” oraz prawa i obowiązki Uczestników projektu.
2. Beneficjentem projektu jest Powiat Łowicki.
3. Projekt „Łowickie Centrum Usług Środowiskowych” realizowany jest przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu, 99-400 Łowicz, ul. Podrzeczna 30, tel./fax 46/837 03 44, 667 855 886.
4. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu przy ulicy Podrzecznej 30, 99-400 Łowicz - pokój nr 4. Czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 8-16.
5. Okres realizacji Projektu: 01.11.2021r. - 30.06.2023r. na podstawie umowy nr RPLD.09.02.01-10-B005/21 zawartej pomiędzy Województwem Łódzkim, w imieniu, którego działa Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi a Powiatem Łowickim.
6. Celem projektu jest zwiększenie dostępności do usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym i rodzinnym w powiecie łowickim.
7. Cel ten będzie realizowany poprzez działania określone w poszczególnych zadaniach:
  - 1) stworzenie indywidualnych ścieżek wsparcia (ISW) i prowadzenie pracy socjalnej;
  - 2) rozwój Usług Opiekuńczych w Miejscu Zamieszkania wraz z teleopieką;
  - 3) rozwój Usług Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej;
  - 4) rozwój Usług w Formie Wypożyczalni Sprzętu Wspomagającego i Pielęgnacyjnego wraz z jego zakupem;
  - 5) rozwój Specjalistycznych Usług dla Osób Niesamodzielnych- Zapewnienie Posiłków;
  - 6) rozwój Specjalistycznych Usług tj. terapia ruchem-treningu funkcjonalnego oraz poradnictwa psychologa;
  - 7) rozwój Usług placówki wsparcia dziennego- Świetlica „Przystanek Plus” prowadzonej w formie opiekuńczej;
  - 8) świadczenia na dzieci umieszczone w pieczy zastępczej- wkład własny JST;
  - 9) rozwój sąsiedzkich Usług Opiekuńczych (Gmina Zduny).

§2

**Definicje**

Wskróć w regulaminie jest mowa o:

1. **Beneficjencie** - należy przez to rozumieć Powiat Łowicki.
2. **Realizatorze Projektu** - należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu (PCPR).

Projekt „Łowickie Centrum Usług Środowiskowych”

3. **Instytucji Pośredniczącej** - należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi.
4. **Projekcie** - należy przez to rozumieć Projekt „Łowickie Centrum Usług Środowiskowych” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Regionalny Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 09-IX Włączenie społeczne. Działanie 02-IX.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałanie 01-IX.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne.
5. **Uczestniku** - należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie.
6. **Osobie lub rodzinie zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** – należy przez to rozumieć:
  - 1) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające, co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
  - 2) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
  - 3) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
  - 4) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich;
  - 5) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
  - 6) osoby z niepełnosprawnością - osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności oraz dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;

Projekt „Łowickie Centrum Usług Środowiskowych”

- 7) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile, co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
  - 8) osoby niesamodzielne (osoby, które ze względu na niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania, co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego);
  - 9) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
  - 10) osoby korzystające z PO PŻ.
6. **Otoczeniu osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym**- należy przez to rozumieć - osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Za otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym można uznać wszystkie osoby, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
7. **Dokumentach rekrutacyjnych** - należy przez to rozumieć komplet dokumentów, które należy złożyć w Biurze Projektu w wyznaczonych terminach rekrutacji.
  8. **Dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie** - należy przez to rozumieć dzień przystąpienia do pierwszej formy wsparcia lub dzień podpisania umowy w ramach projektu.
  9. **EFS** - należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Społeczny.
  10. **UE** - należy przez to rozumieć Unię Europejską.
  11. **RPO WL** - Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
  12. **PO PŻ** - Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa.

### §3

#### Warunki i zasady uczestnictwa w Projekcie

Projekt skierowany jest do osób niesamodzielnych, potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, będących mieszkańcami powiatu łowickiego, osób z otoczenia osób niesamodzielnych/ opiekunów faktycznych będących mieszkańcami powiatu łowickiego oraz dzieci z pieczy zastępczej z terenu powiatu łowickiego oraz dzieci z rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych (zagrożonych umieszczeniem w pieczy zastępczej), a także ich rodziny.

#### Kryteria formalne, warunkujące udział w projekcie osób niesamodzielnych:

1. Miejsce zamieszkania na terenie powiatu łowickiego.

Projekt „Łowickie Centrum Usług Środowiskowych”

2. Status osoby niesamodzielnej ze względu na stan zdrowia potwierdzony na podstawie przedstawionego dokumentu:
  - 1) decyzja o niezdolności do samodzielnej egzystencji np. ZUS, KRUS;
  - 2) skala Barthel (dostarczona przez kandydata, przeprowadzona przez diagnostę w przychodni POZ). Z każdego wywiadu powstanie opinia na temat kandydata/kandydatki:
    - od 0 do 20 pkt- całkowita niesamodzielność,
    - od 21 do 85 pkt - kandydat może funkcjonować samodzielnie w określonym stopniu,
    - od 86 do 100 pkt - kandydat funkcjonuje samodzielnie ewentualnie z niewielką pomocą z zewnątrz;
  - 3) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, z którego wynika konieczność stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji.

**Kandydaci spełniający wymogi formalne, określone w ust. 1 podlegają ocenie merytorycznej według następujących kryteriów punktujących:**

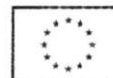
1. Osoby niesamodzielne, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej - 8 pkt.
2. Osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi - 4 pkt.

W przypadku spełniania więcej niż jednego ze wskazanych wyżej kryteriów, punktacja podlega sumowaniu.

Spośród osób, które uzyskają największą liczbę punktów sporządzona zostanie lista podstawowa. Do udziału w projekcie kwalifikowane będą kolejno osoby z listy. W przypadku wyczerpania miejsc, osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie będą wpisywane na listę rezerwową. W razie rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki projektu, bądź też skreślenia z listy podstawowej Uczestnika/Uczestniczki projektu, kwalifikowane będą osoby z listy rezerwowej.

**Kryteria formalne, warunkujące udział w projekcie dzieci i młodzieży:**

1. Miejsce zamieszkania na terenie Powiatu Łowickiego.
2. W pierwszej kolejności do świetlicy przyjmowane będą dzieci i młodzież umieszczone w rodzinnej pieczy zastępczej – kierowane do udziału w projekcie przez organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej (na podstawie skierowania).
3. Dzieci i młodzież z rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych (zagrożonych umieszczeniem w pieczy zastępczej), w tym z rodzin korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca



Projekt „Łowickie Centrum Usług Środowiskowych”

2004r. o pomocy społecznej lub kwalifikujących się do objęcia wsparciem pomocy społecznej,

tj. spełniających, co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej - kierowane do udziału w projekcie przez Sąd lub OPS, Dyrektora szkoły/pedagog, do której dziecko uczęszcza (na podstawie dokumentu potwierdzającego potrzebę objęcia wsparciem).

Pośród osób spełniających kryteria określone w pkt. 3 w pierwszej kolejności pomocą zostaną objęte osoby z niepełnosprawnością, z rodzin z problemem alkoholowym, dotknięte przemocą, osoby, u których problemy wychowawcze objawiają się popełnianiem wykroczeń, dozorem kuratorskim, niskimi ocenami zachowaniem oraz niskimi wynikami w nauce.

4. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
5. Uczestnicy projektu deklarują współpracę personelem projektu (pracownik socjalny, koordynator) mającą za zadanie osiągnięcie założonych w Projekcie celów.
6. Uczestnicy projektu zobowiązują się do udziału we wszystkich formach wsparcia niezbędnych do osiągnięcia celów Projektu.
7. Uczestnicy Projektu nie mogą korzystać z tego samego typu wsparcia w innych działaniach i Priorytetach w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 okresie realizacji Projektu.
8. Za dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie przyjmuje się datę przystąpienia Uczestnika do pierwszej formy wsparcia lub dzień podpisania umowy w ramach Projektu.
9. Zakończenie udziału w Projekcie oznacza: zakończenie przez daną osobę/rodzinę udziału w formach wsparcia dla niej przewidzianych.
10. Przypadki inne niż określone w § 3 ust. 10 niniejszego Regulaminu są równoznaczne z przerwaniem udziału w Projekcie.
11. Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie reguluje § 6 niniejszego Regulaminu.

#### §4

#### Zasady rekrutacji i kwalifikacji Uczestników

1. W celu wyboru Uczestników Projektu powołana zostanie Komisja Rekrutacyjna, w skład której wejdą: koordynator projektu, pracownik socjalny.
2. Rekrutacja odbywać się będzie według zasady bezstronności, przejrzystości oraz w oparciu o zasady: równości szans kobiet i mężczyzn oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z diagnozą grupy docelowej zawartą we wniosku o dofinansowanie Projektu.
3. Za poprawność naboru Uczestników do projektu, przestrzeganie zasad równości szans i niedyskryminacji, a także równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z Wytycznymi



Projekt „Łowickie Centrum Usług Środowiskowych”

w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, odpowiedzialny jest koordynator Projektu.

4. Nadzór nad przebiegiem rekrutacji obejmuje Dyrektor PCPR w Łowiczu
5. Uczestnicy zostaną zobowiązani do przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni) poprzez złożenie stosownego oświadczenia.
6. Uczestnicy mogą korzystać z wielu form wsparcia, w zależności od potrzeb.
7. Dokumenty rekrutacyjne, jak również niniejszy Regulamin są dostępne w wersji papierowej w Biurze projektu. Ponadto ww. dokumenty udostępnione są w wersji elektronicznej do pobrania ze strony internetowej każdego z partnerów.
8. Organizator zastrzega, iż wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
9. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.
10. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans, w tym płci, jawności i przejrzystości.
11. Informacje o możliwości wzięcia udziału w Projekcie, a także miejscu pobierania i składania dokumentacji rekrutacyjnej zamieszczone są na stronie internetowej każdego z partnerów.
12. Rekrutacja prowadzona będzie w terminie od 06.12.2021r. do wyczerpania miejsc na liście podstawowej.
13. Proces rekrutacji prowadzony jest przez Organizatora na podstawie dokumentów rekrutacyjnych i składa się z następujących dwóch etapów:
  - A) Etap I – weryfikacja formalna dokumentów rekrutacyjnych przez Organizatora,
  - B) Etap II – weryfikacja merytoryczna dokumentów rekrutacyjnych przez Komisję kwalifikacyjną.
14. Decyzja o wpisaniu kandydata na listę podstawową lub listę rezerwową podejmowana jest przez Komisję kwalifikacyjną na podstawie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych.
15. Kandydatom nie przysługuje prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.
16. Organizator sporządzi protokoły z przebiegu procesu rekrutacji.
17. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostaną powiadomieni o wyniku rekrutacji.
18. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie i wpisany na listę podstawową staje się Uczestnikiem Projektu w momencie podpisania Formularza i oświadczenia uczestnika projektu oraz Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

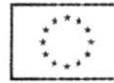
Projekt „Łowickie Centrum Usług Środowiskowych”

19. W przypadku niezłożenia wymaganych w procesie rekrutacji dokumentów, kandydat zostaje skreślony z listy podstawowej, a jego miejsce zajmuje kolejny kandydat z listy rezerwowej.

## §5

### Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:
  - 1) nieodpłatnego udziału w Projekcie, w zaplanowanych dla poszczególnych grup uczestników formach wsparcia, o których mowa § 1 ust. 7 niniejszego Regulaminu;
  - 2) otrzymania szerokiej i wyczerpującej wiedzy dotyczącej Projektu;
  - 3) zgłaszania uwag i oceny realizowanych form wsparcia;
  - 4) korzystania z materiałów szkoleniowych i piśmienniczych, jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia;
  - 5) poczęstunku w trakcie zajęć warsztatowych/szkoleniowych w trakcie przerwy, jeśli został przewidziany w danej formie wsparcia;
  - 6) rezygnacji z udziału w Projekcie z ważnych powodów osobistych lub zawodowych, niemożliwych do przewidzenia w chwili przystąpienia do Projektu, potwierdzonych;
  - 7) okolicznościami uzasadniającymi niemożność udziału w Projekcie.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
  - 1) udostępnienia danych osobowych oraz informacji niezbędnych do pełnej realizacji Projektu;
  - 2) zachowania poufności i ochrony danych osobowych innych Uczestników Projektu;
  - 3) systematycznego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia do których został zakwalifikowany;
  - 4) niezwłocznego informowania koordynatora projektu lub pracownika socjalnego przeszkodach uniemożliwiających udział w zajęciach/ warsztatach/ szkoleniach/ spotkaniach oraz o rezygnacji z udziału w Projekcie (w tym przypadku w formie pisemnej - oświadczenie);
  - 5) natychmiastowego informowania pracownika socjalnego lub Koordynatora projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Ankiecie rekrutacyjnej;
  - 6) natychmiastowego informowania pracownika socjalnego lub Koordynatora projektu o każdej zmianie swojej sytuacji życiowej, dochodowej i zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia);



Projekt „Łowickie Centrum Usług Środowiskowych”

- 7) pisemnego usprawiedliwiania wszystkich nieobecności przedkładanego koordynatorowi projektu lub pracownikowi socjalnemu;
- 8) wypełniania ankiet ewaluacyjnych, podpisywania list obecności oraz innych dokumentów przewidzianych w ramach realizowanych form wsparcia;
- 9) poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z form wsparcia realizowanych w ramach Projektu;
- 10) przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu;
- 11) przestrzegania regulaminów innych podmiotów oraz zasad współżycia społecznego obowiązujących w miejscu realizacji wsparcia;
- 12) dbałości o estetykę oraz wyposażenie pomieszczeń, które będą wykorzystywane dla realizacji Projektu.

## §6

### Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie

1. W przypadku podjęcia przez osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie decyzji o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przed przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia lub przez dniem podpisania umowy w ramach Projektu, Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania na piśmie koordynatora projektu.
2. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego realizacji jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w Projekcie.
3. Rezygnacja z udziału w Projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności do Biura Projektu.
4. Uczestnik Projektu zostaje wykluczony z udziału w Projekcie w przypadku:
  - 1) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu;
  - 2) naruszenia regulaminów innych podmiotów oraz zasad współżycia społecznego obowiązujących w miejscu realizacji wsparcia;
  - 3) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa oraz niedotrzymywania postanowień zawartych w umowie;
  - 4) podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji;
  - 5) braku współdziałania z pracownikiem socjalnym lub/i koordynatorem projektu. Każdy przypadek wymieniony w § 6 ust. 4 niniejszego Regulaminu rozpatrywany jest indywidualnie.
5. Uczestnik, który został wykluczony z udziału w projekcie z powodów określonych §6, pkt. 4 podpunkt 4) lub zrezygnował z projektu bez ważnej przyczyny jest zobowiązany do uregulowania wszystkich kosztów związanych z formami wsparcia z których korzystał.

Projekt „Łowickie Centrum Usług Środowiskowych”

6. Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kosztów, o których mowa w §6, pkt. 5 w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora w decyzji o wykluczeniu Uczestnika z udziału w projekcie.
7. W przypadku, gdyby którekolwiek ze złożonych oświadczeń Uczestnika było nieprawdziwe, poniesie on pełną odpowiedzialność wynikającą z tego faktu, włącznie ze zwrotem środków, o którym mowa w §6, pkt.5, gdyby Instytucja Pośrednicząca bądź inna instytucja kontrolująca uznała Uczestnika za niekwalifikowanego do uczestnictwa w Projekcie.
8. Decyzję o wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie (skreśleniu z listy Uczestników Projektu) podejmuje koordynator projektu w porozumieniu z pracownikiem socjalnym.

## §7

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez czas trwania projektu.
2. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu – <https://pcprlowicz.com.pl> w zakładce Projekt Łowickie Centrum Usług Środowiskowych
3. Komunikacja w Projekcie będzie odbywać się przez stronę internetową projektu <https://pcprlowicz.com.pl>, pocztę elektroniczną [pcprlowicz.annaw@o2.pl](mailto:pcprlowicz.annaw@o2.pl) pocztę: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, 99-400 Łowicz, ul. Podrzeczna 30, telefonicznie: tel./fax 46/837 03 44, 667 855 886, lub osobiście w Biurze Projektu.
4. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu w czasie trwania projektu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.
5. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie Projektu, a także pisemnego zalecenia Instytucji Pośredniczącej oraz wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji Projektu.
6. W przypadku dokonania zmiany Regulaminu Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Uczestników Projektu.
7. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą.
8. Każdy Uczestnik Projektu potwierdza pisemnie zapoznanie się z niniejszym Regulaminem na formularzu rekrutacyjnym - Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.





Projekt „Łowickie Centrum Usług Środowiskowych”

9. W kwestiach nieunormowanych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje koordynator Projektu, od decyzji którego nie przysługuje odwołanie.

Integralne części niniejszego Regulaminu stanowią następujące dokumenty:

- 1) Formularz rekrutacyjny
- 2) Oświadczenie uczestnika projektu

