

## ZARZĄDZENIE NR 3/2020

DYREKTORA POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W ŁOWICZU

z dnia 02.03.2020 r.

w sprawie poświadczania kopii dokumentów

- **Za zgodność z oryginałem**- poświadczenie dokumentów wewnętrznych

- **Za zgodność z okazanym dokumentem**- poświadczenie dokumentów zewnętrznych

Na podstawie §19, pkt 11 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu przyjętego Uchwałą Nr 221/2019 Zarządu Powiatu Łowickiego z dnia 19.08.2019 r. zarządzam co następuje:

§1. Upoważniam do poświadczania „**za zgodność z oryginałem**” i „**za zgodność z okazanym dokumentem**” następujących pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu:

1. Boczek Maria- Główna Księgowa
2. Gluba Natalia- Referent
3. Gosławska Ilona- Starszy koordynator rodzinnej pieczy zastępczej
4. Haczykowska Kotlarska-Justyna – Specjalista pracy socjalnej/Kierownik Zespołu ds. świadczeń
5. Iwańska Wiesława-Pracownik socjalny
6. Janicka Małgorzata-Specjalista pracy socjalnej
7. Jasińska Bożena- Starszy koordynator rodzinnej pieczy zastępczej
8. Koprowska Karolina- Referent
9. Kosmowska Marta- Starszy Pracownik Socjalny
10. Kostusiak Paulina- Referent
11. Makowski Bogumił- Magazynier
12. Nowak Magdalena- Starszy inspektor
13. Radosz Ewelina – Inspektor
14. Sieradzińska-Pyrek Katarzyna – Psycholog
15. Sokół Iwona – Referent
16. Urbański Sławomir- Informatyk
17. Walczak Ewa- Pracownik socjalny
18. Więcek Anna- Pomoc administracyjna

§2. W załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia określa się wzory pieczętek „za zgodność z oryginałem” i „za zgodność z okazanym dokumentem”, którymi będą posługiwać się upoważnieni pracownicy.

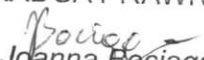
§3. Wykonanie Zarządzenia powierza się pracownikowi w Zespole organizacyjnym i administracyjno-gospodarczym.

§4. Uchyła się Zarządzenie Nr 44/2019 z dnia 02.09.2019 r. Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu w sprawie poświadczenia przyjmowanych kopii dokumentów „za zgodność z oryginałem” i „za zgodność z okazanym dokumentem.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**DYREKTOR**  
Powiatowego Centrum Pomocy  
Rodzinie w Łowiczu  
*Malgorzata Wagner*

RADCA PRAWNY

  
Joanna Bociaga

**Wzory pieczętek którymi będą posługiwać się upoważnieni pracownicy w sprawie poświadczania dokumentów wewnętrznych stworzonych na potrzeby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu i składania kopii dokumentów do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu.**

§ 1

Poświadczanie dokumentów wewnętrznych przez pracowników będzie sygnowane pieczętką o następującej treści:

**Za zgodność z oryginałem ( )**

**Łowicz, dnia.....**

**Podpis.....**

§ 2

Poświadczanie przez pracowników kopii dokumentów zewnętrznych składanych będzie sygnowane pieczętką o następującej treści:

**Za zgodność z okazanym dokumentem ( )**

**Łowicz, dnia.....**

**Podpis.....**

§ 3

Pieczętki będą przyporządkowane numerycznie do każdego zespołu wchodzącego w skład struktury organizacyjnej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu.