

ZARZĄDZENIE NR 5/2022
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu
z dnia 11 lutego 2022r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania refundacji na pokrycie części lub całości wydatków poniesionych na zajęcia pozalekcyjne uczestników projektu „Rodzina z przyszłością”

Na podstawie § 19 pkt. 11 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu przyjętego Uchwałą Zarządu Powiatu Łowickiego Nr 628/2021 z dnia 24 marca 2021 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadzam zasady przyznawania refundacji na pokrycie części lub całości wydatków poniesionych na zajęcia pozalekcyjne uczestników projektu „Rodzina z przyszłością” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu jak w załączniku do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się: koordynatorowi projektu „Rodzina z przyszłością”.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

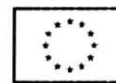
DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Łowiczu

Magdalena Balcerak



województwo
łódzkie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr ...
Dyrektora PCPR w Łowiczu
z dnia

Projekt „Rodzina z przyszłością”
realizowany w okresie 01.01.2022r. – 30.06.2023r. w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020,
Oś priorytetowa IX Włączenie społeczne,
Działanie IX.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,
Poddziałanie IX.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne

**REGULAMIN PRYZNAWANIA REFUNDCJI NA
POKRYCIE CZĘŚCI LUB CAŁOŚCI WYDATKÓW
PONIESIONYCH NA ZAJĘCIA POZALEKCYJNE
UCZESTNIKÓW PROJEKTU
RODZINA Z PRZYSZŁOŚCIĄ**

POWIAT ŁOWICKI / POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W ŁOWICZU

Rozdział I. Słowniczek

§ 1. Słowniczek:

- 1) **Projekt** – oznacza projekt „Rodzina z przyszłością” realizowany w okresie 1 stycznia 2022 r. – 30 czerwca 2023 r. w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie IX.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałanie IX.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne;
- 2) **realizator Projektu** – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu;
- 3) **refundacja** – zwrot części lub całości poniesionych wydatków na zajęcia pozalekcyjne przyznany na wniosek opiekuna zastępczego po uzyskaniu pozytywnej opinii komisji rekrutacyjnej;
- 4) **uczestnik projektu** – dziecko umieszczone w rodzinnej pieczy zastępczej;
- 5) **wnioskodawca** – rodzina zastępcza reprezentująca uczestnika Projektu zobowiązana do zorganizowania i rozliczenia przyznanego wsparcia;
- 6) **wniosek o refundację** – mowa o wniosku stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.

Rozdział II Postanowienia ogólne

§ 2. 1 Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania, wypłacania oraz rozliczania refundacji na zajęcia pozalekcyjne dla uczestników Projektu.

2. Refundacja wydatków na zajęcia pozalekcyjne ma na celu podwyższenie jakości opieki w rodzinach zastępczych poprzez umożliwienie podejmowania aktywności zwiększających kontakty społeczne, rozwijanie pasji, aktywny udział w kulturze.

3. W roku 2022 z refundacji może skorzystać 30 dzieci na kwotę nie przekraczającą – 1 500,00 zł, na 1 uczestnika Projektu. Refundowane wydatki obejmują okres od 1 marca 2022 r. do 30 października 2022 r.

4. W roku 2023 z refundacji może skorzystać 30 dzieci na kwotę nie przekraczającą – 1 000,00 zł, na 1 uczestnika Projektu. Refundowane wydatki obejmują okres od 1 stycznia 2023 r. do 30 kwietnia 2022 r.

5. Łączne wydatki na refundację zajęć pozalekcyjnych nie mogą przekroczyć 75 000,00 zł (2022 r. – 45 000,00 zł, 2023 r. – 30 000,00 zł).

§ 3. Podstawą ubiegania się o refundację jest złożenie wniosku w formie papierowej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu.

§ 4. Nabór wniosków prowadzony jest w sposób ciągły od dnia 21 lutego 2022 r. do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel w roku 2022. Składanie wniosków o refundację dotyczącą wydatków w roku 2023 prowadzone będzie od dnia 1 grudnia 2022 r.

Rozdział III Komisja rekrutacyjna

§ 5. Nadzór formalny nad przyznawaniem refundacji na poniesione wydatki na zajęcia pozalekcyjne sprawuje koordynator Projektu.

§ 6. 1 Merytorycznej oceny wniosków dotyczących przyznania refundacji dokonuje Komisja Rekrutacyjna.

2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi personel merytoryczny Projektu. (koordynatorzy rodzinnej pieczy zastępczej, pracownik socjalny).

3. Komisja rekrutacyjna rozpatruje wnioski na bieżąco, po wpłynięciu wniosku o przyznanie refundacji.

4. Komisja może zdecydować o przyznaniu całkowitej lub częściowej refundacji kosztów zajęć pozalekcyjnych.

§ 7. 1 Decyzję o przyznaniu refundacji podejmuje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu w oparciu o opinię Komisji Rekrutacyjnej.

2. Od decyzji Dyrektora nie przysługuje odwołanie.

Rozdział IV

Zasady przyznawania i rozliczania refundacji

§ 8. Wsparcie dotyczy tylko dzieci umieszczonych w rodzinnej pieczy zastępczej.

§ 9. 1 Refundacja obejmuje wyłącznie wydatki poniesione na opłacenie wskazanej we wniosku o refundację aktywności. Inne koszty, np. koszt dojazdu na zajęcia pokrywa opiekun zastępczy.

2. Wydatki podlegające refundacji muszą być:

- 1) niezbędne dla rozwoju uczestnika Projektu,
- 2) racjonalne i efektywne,
- 3) faktycznie poniesione,
- 4) udokumentowane,

5) przyznane przez realizatora Projektu.

3. Przykładowe wydatki podlegające refundacji:

- 1) kursy nauki języków obcych, informatyki, zajęcia plastyczne, sportowe, w tym na basenie, nauka tańca, nauka gry na instrumentach muzycznych, zajęcia rozwijające sprawność,
- 2) zakup materiałów, strojów lub narzędzi niezbędnych do realizacji zajęć, np. materiały plastyczne, kimono, podręczniki,
- 3) kwota przeznaczona na zakup rzeczy wymienionych powyżej nie może przekroczyć 1/3 kwoty przyznanej refundacji.

4. Nie podlega refundacji koszt udziału wycieczce, „zielonej szkole”, itp.

5. Przyznana refundacja może stanowić część większego wydatku edukacyjnego.

6. Refundacja kosztów zajęć pozalekcyjnych może nastąpić tylko dla tych wydatków, które zostały ujęte we wniosku o refundację i pozytywnie zaopiniowane przez komisję rekrutacyjną oraz zatwierdzone przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu.

7. Zmiana formy wsparcia bez zgody Realizatora projektu oznacza utratę dofinansowania.

8. Za wydatki niekwalifikowane uznaje się także:

- 1) poniesione niezgodnie z decyzją Realizatora projektu,
- 2) ponoszone po wyznaczonym terminie,
- 3) wydatki na wsparcie, które uczestnik już otrzymuje w ramach projektu.

9. Wnioskodawca może złożyć na każde dziecko tylko jeden wniosek.

10. Refundacji kosztów poniesionych przez rodzinę zastępczą na zajęcia pozalekcyjne dokonuje się na podstawie dokumentów tj.:

- 1) imiennych faktur VAT
- 2) imiennych rachunków,
- 3) dowodów wpłaty KP.

11. Powyższe dokumenty powinny zawierać:

- 1) nazwę wystawcy,
- 2) datę wystawienia/sprzedazy (data wystawienia dokumentu powinna zawierać się w okresie podanym w decyzji przyznającej refundację),
- 3) numer dokumentu,
- 4) imię i nazwisko rodzica zastępczego, z adnotacją wskazującą uczestnika projektu.

Dopuszcza się możliwość złożenia przez rodzinę zastępczą na dokumencie oświadczenia potwierdzającego udział dziecka w zajęciach pozalekcyjnych w przypadku, gdy nie ma

możliwości wystawienia faktury zawierającej informacje niezbędne do dokonania refundacji.

5) pełną nazwę przedmiotu podlegającego refundacji.

12. Poniesione wydatki będą rozliczane miesięcznie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostały poniesione.



Załącznik nr 1
do Regulaminu przyznawania refundacji na
pokrycie części lub całości wydatków
poniesionych na zajęcia pozalekcyjne
uczestników projektu „Rodzina z
przyszłością”

**Wniosek o przyznanie refundacji na pokrycie części lub całości wydatków
poniesionych na zajęcia pozalekcyjne**

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy:

2. Miejsce zamieszkania:

.....

Rodzina zastępcza zawodowa/ niezawodowa/ spokrewniona¹

3. Imię i nazwisko dziecka, którego wniosek dotyczy:

.....

4. Rodzaj zajęć pozalekcyjnych, w których dziecko będzie uczestniczyło:

.....

5. Szczegółowy opis zajęć:

.....

.....

.....

.....

6. Cel zajęć:

.....

7. Okres uczestniczenia w zajęciach:

8. Przewidywany koszt udziału:

9. Wnioskowana kwota:

10. Nr konta bankowego:

¹ Zaznaczyć odpowiednio

Klauzula informacyjna dla osoby, której dane dotyczą

Na podstawie art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję Pana/Panią, że:

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu, 99-400 Łowicz, ul. Podrzeczna 30, które reprezentuje Pani Magdalena Balcerak – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu.
2. Inspektorem ochrony danych jest Pan Witold Kosiński. W razie jakichkolwiek wątpliwości związanych z przetwarzaniem dotyczących Pani/Pana danych, kontakt z Inspektorem jest możliwy pod adresem: witold_kos@wp.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zasadności przyznania refundacji wydatków poniesionych na zajęcia pozalekcyjne w ramach projektu „Rodzina z przyszłością” na podstawie art. 6 ust 1 lit. b, c RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. nr 629/2016.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy PCPR w Łowiczu odpowiedzialni za przydzielone zadanie dotyczące refundacji wydatków poniesionych na zajęcia pozalekcyjne w ramach projektu „Rodzina z przyszłością” oraz upoważnione podmioty na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez 10 lat, zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Warszawie w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
8. Jeśli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i warunkiem wydania decyzji. W razie niepodania danych osobowych, sprawa Pani/Pana pozostaje bez rozpatrzenia.

OSWIADCZAM, ŻE ZAPOZNAŁAM/EM SIĘ Z OBOWIĄZKIEM INFORMACYJNYM

Łowicz, dnia

.....

Podpis Wnioskodawcy

Opinia Komisji Rekrutacyjnej:

.....
.....
.....

.....
data

.....
podpisy Komisji Rekrutacyjnej

Zatwierdzam

.....
data

.....
podpis Dyrektora PCPR w Łowiczu